



Bestuursreglement Woongroep Marenland

Vastgesteld door Raad van Commissarissen d.d. 10 december 2019.

Artikel 1 -

Vaststelling en reikwijdte van het reglement

1. Dit reglement dient ter aanvulling op de regels en voorschriften die op de Raad van Commissarissen en de directeur-bestuurder van Stichting Chr. Woongroep Marenland (hierna te noemen Marenland) van toepassing zijn op grond van de wet en/of de statuten van Marenland.
2. Waar dit reglement strijdig is met de statuten van Marenland, zullen deze laatste prevaleren. Waar dit reglement verenigbaar is met de statuten, maar strijdig met de wet, zal deze laatste prevaleren. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De directeur-bestuurder zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
3. Dit reglement is opgesteld binnen de kaders van de Woningwet van 1 juli 2015 en de Governance Code Woningcorporaties van 1 mei 2015. De directeur-bestuurder is gehouden tot naleving van dit reglement.
4. Het reglement heeft betrekking op de situatie waarin het bestuur bestaat uit één persoon, de directeur-bestuurder. Indien en zodra de directie bestaat uit twee of meer personen (zie artikel 4 lid 1 en 2 van de statuten), dient dit reglement aan die situatie te worden aangepast.
5. Van het bestaan van dit reglement wordt melding gemaakt in het jaarverslag. Het is tevens geplaatst op de website van Marenland.
6. Bij dit reglement behoren de volgende beleidsdocumenten:
 - het reglement financieel beheer;
 - het treasury statuut;
 - het investering statuut;
 - het mandaatreglement

Artikel 2 -

Samenstelling, werving, selectie, (her)benoeming en aftreden

1. De directeur-bestuurder wordt benoemd op de wijze zoals is voorzien in artikel 4 van de statuten en de artikelen 12 en 13 van het reglement van de Raad van Commissarissen.
2. De benoeming van de directeur-bestuurder geschiedt onverlet diens arbeidsrechtelijke positie voor een periode van vier jaar.
3. Bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder wordt de Raad van Commissarissen direct geïnformeerd.

Artikel 3 -

Introductieprogramma, opleiding en training

1. De directeur-bestuurder volgt na benoeming een introductieprogramma waarin de relevantie aspecten van de functie aan bod komen. In het introductieprogramma wordt in ieder geval aandacht besteed aan de volgende zaken:
 - a. de verantwoordelijkheden van een bestuurder;
 - b. de risico's die zijn verbonden aan het werk als bestuurder;
 - c. de algemene financiële en juridische zaken;
 - d. de financiële verslaglegging;
 - e. de kennis over de volkshuisvesting;
 - f. de opleiding en educatie;
 - g. de Governancecode en de naleving daarvan;
 - h. de voorbeeldfunctie van een bestuurder.

2. De directeur-bestuurder is gehouden zijn kennis steeds te blijven ontwikkelen door middel van training en opleiding, waarbij aandacht wordt besteed aan gewenst gedrag. De directeur-bestuurder is zelf verantwoordelijk voor het goed uitoefenen van zijn taken en verantwoordelijkheden. In dat kader stelt de directeur-bestuurder jaarlijks zijn opleidingsplan op.
3. Op de training en opleiding van de directeur-bestuurder is de Permanente Educatie-systematiek van toepassing zoals vastgelegd in het "Reglement permanente educatie" van Aedes of vervanging daarvan. In het jaarverslag worden de door directeur-bestuurder behaalde Permanente Educatie-punten vermeld.

Artikel 4 - Onverenigbaarheden /Tegenstrijdige belangen

1. De directeur-bestuurder kan niet zijn: een persoon die de genoemde onverenigbaarheden in artikel 5 van de statuten met zich meebrengt.
2. De directeur-bestuurder zal:
 - a. geen persoonlijke lening of garanties of andere financiële voordelen, die niet vallen onder het beloningsbeleid zoals voorzien in de statuten en/of reglementen van Marenland. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het voorkomen van belangenverstremming en dient ook de schijn daarvan te vermijden;
 - b. niet in concurrentie treden met Marenland;
 - c. geen (substantiële) schenkingen van Marenland of van derden, die een zakelijke relatie Marenland onderhouden voor zichzelf, voor zijn echtgenoot, geregistreerd partner of een ander levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de 2^e graad vragen of aannemen;
 - d. ten laste van Marenland derden geen ongerechtvaardigde voordelen verschaffen;
 - e. geen zakelijke kansen die aan Marenland toekomen voor zichzelf, voor zijn echtgenoot, geregistreerd partner of een ander levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de 2^e graad benutten.
3. Een tegenstrijdig belang ten aanzien van de directeur-bestuurder als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de statuten bestaat in ieder geval indien:
 - a. Marenland voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon, waarin de directeur-bestuurder een persoonlijk financieel belang houdt.
 - b. Marenland voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon waarvan de directeur-bestuurder een familierechtelijke verhouding heeft met een lid van de directie van die rechtspersoon.
 - c. Marenland voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon waarbij de directeur-bestuurder een bestuur of toezichhoudende functie vervult.
 - d. De directeur-bestuurder bestuurder is van of een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek heeft met een werknemersorganisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van arbeidsvoorwaarden van toegelaten instellingen.
 - e. De Raad van Commissarissen heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat of geacht wordt te bestaan.
4. De directeur-bestuurder meldt ieder potentieel tegenstrijdig belang terstond aan de Raad van Commissarissen.
5. In alle gevallen anders dan die genoemd in lid 2 sub d zal de Raad van Commissarissen buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder, bepalen of een gemeld (potentieel) tegenstrijdig belang een tegenstrijdig belang is.
6. Indien door de Raad van Commissarissen is vastgesteld, dat er sprake is van een tegenstrijdig belang wijst de Raad van Commissarissen uit zijn midden twee personen aan die in dat geval de stichting vertegenwoordigen zoals bedoeld in artikel 8 lid 1 van de statuten.

7. De transacties als bedoeld in lid 5 worden gepubliceerd in het jaarverslag.

Artikel 5 -

Taak van de directeur-bestuurder

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van Marenland en met de ondernemingen die aan Marenland zijn verbonden. Dit heeft onder meer tot gevolg dat de directeur-bestuurder verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van Marenland als instelling toegelaten in de zin van de Woningwet, de strategie, de financiering en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling en het beleid ten aanzien van de deelnemingen. De directeur-bestuurder zorgt ervoor dat de financiële informatie uit rechtspersonen, die met Marenland zijn verbonden, rechtstreeks aan hem/haar wordt gerapporteerd, en dat de integriteit van de informatie niet wordt aangetast.
2. De directeur-bestuurder legt ieder vier jaar in het strategisch ondernemingsplan vast wat hij ziet als zijn maatschappelijke, operationele en financiële doelen. Dit strategisch ondernemingsplan wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de Raad van Commissarissen. De vastgestelde doelen zijn de uitkomst van een zorgvuldig en transparant proces waarbij Marenland de mening betreft van belanghebbenden, waaronder de (toekomstige) bewoners, Huurdersorganisatie en de gemeenten. Marenland is eindverantwoordelijk voor de afweging van belangen en de keuzes die op basis daarvan worden gemaakt. In een beleidsdocument wordt de visie neergelegd die de directeur-bestuurder heeft op het besturen van Marenland. Daarbij wordt ingegaan op de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelstellingen, de strategie, het beleid, de financiering van de onderlinge samenwerking en de rollen. In dit beleidsdocument wordt de visie van de Raad van Commissarissen als bedoeld in het regelement van de Raad van Commissarissen ook verankerd. Voorts wordt ieder jaar een jaarplan mede inhoudende het budget voor het eerste volgende jaar geformuleerd. Beide plannen worden vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de Raad van Commissarissen .
3. De directeur-bestuurder draagt zorg voor het intern en extern communiceren van kernwaarden en zorgt voor bekendheid van de Governancecode.
4. De directeur-bestuurder draagt actief bij aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken, zoals onderling respect, goed luisteren en een open oog voor andere invalshoeken met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen.
5. Tot de taak van de directeur-bestuurder wordt onder meer gerekend:
 - a. De realisatie van de doelstelling van Marenland.
 - b. Het bepalen van de strategie en het beleid die moeten leiden tot realisatie van de doelstelling.
 - c. De kwaliteit van de diensten die de stichting verleent evenals de algemene gang van zaken binnen de stichting.
 - d. De inventarisatie en het management van de risico's verbonden aan de activiteiten van Marenland.
 - e. Het zorgen voor goed werkende interne risicobeheersing- en controlesystemen waarover wordt gerapporteerd in het jaarverslag.
 - f. Het verzorgen en voorbereiden van het financiële verslagleggingsproces.
 - g. De naleving van wet- en regelgeving.
 - h. Het naleven en handhaven van de governance structuur.
 - i. Het openbaar maken, onder meer via het jaarverslag en op de website van de governance structuur van Marenland evenals de overige informatie waarvan de Governance Code Woningcorporaties dat vereist.
 - j. Het opmaken van de jaarrekening evenals het opstellen van een jaarplan met jaarlijkse begroting van Marenland.
 - k. Het periodiek beoordelen van de (onafhankelijkheid van de) externe accountant, het rapporteren van de bevindingen aan de Raad van Commissarissen en het adviseren bij de benoeming van de externe accountant van Marenland.

6. Als instrumenten van het interne risicobeheersings- en controlesysteem hanteert Woongroep Marenland in ieder geval:
 - a. Een treasurystatuut dat o.a. inhoudt een risicoanalyse van de operationele en financiële doelstelling van de stichting, alsmede de administratieve organisatie betreffende de treasury.
 - b. Een integriteitscode die in ieder geval op de website van de stichting wordt geplaatst.
 - c. Handleidingen voor de inrichting van de financiële verslaglegging en de voor de opstelling daarvan te volgende procedures.
 - d. Een systeem van monitoring en rapportering.
7. Marenland onderhoudt een website waarop zij de informatie toegankelijk maakt die zij krachtens de wet- of regelgeving of de Governancecode dient te publiceren.
8. De directeur-bestuurder vergadert regulier met het managementteam. Besluitvorming vindt plaats door de directeur-bestuurder, nadat de MT leden zijn gehoord. De directeur-bestuurder streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop.
9. De directeur-bestuurder neemt deel aan de vergaderingen van de Raad van Commissarissen, tenzij de Raad van Commissarissen heeft aangegeven zonder de directeur-bestuurder te willen vergaderen.
Voor iedere vergadering brengt de directeur-bestuurder een directieverslag uit, waarin gerapporteerd wordt over de algemene gang van zaken.

Artikel 6 - Bevoegdheden directeur-bestuurder

Met in achtneming van het bepaalde in artikel 7 van de statuten en de interne afspraken over de bestuurlijke verantwoordelijkheden en bevoegdheden, is de directeur-bestuurder bevoegd tot het nemen van beslissingen en het verrichten van handelingen die nodig zijn om zijn taak en de daarmee verbonden verantwoordelijkheid naar behoren te vervullen. De directeur-bestuurder is verder verantwoordelijk voor de uitvoering van het door de Raad van Commissarissen goedgekeurde jaarplan met bijbehorende goedgekeurde jaarbegroting. Kostenoverschrijdingen die meer dan 5% bedragen van de totale bedrijfsopbrengsten en overschrijding van de investeringskosten van meer dan 10% van de projectkosten behoeven voorafgaande toestemming van de Raad van Commissarissen.

Artikel 7 - Onafhankelijkheid

De directeur-bestuurder is bij zijn functioneren onafhankelijk van de instructies van derden buiten Marenland, niet zijnde overheidsinstanties handelend binnen de kaders van wet- en regelgeving.

Artikel 8 - Toezicht- en toetsingskader en beleidstukken

1. Het toezichtskader voor Marenland is hetgeen uit de wet- en regelgeving blijkt. Als toetsingskader hanteert de directeur-bestuurder die documenten waaraan de maatschappelijke en financiële prestaties van Marenland kunnen worden getoetst.
2. Het toetsingskader van Marenland wordt in samenspraak tussen de directeur-bestuurder en de Raad van Commissarissen vastgesteld en bevat onder meer de volgende reglementen en beleidsstukken:
 - a. de statuten;
 - b. het reglement van de Raad van Commissarissen en het reglement van de directeur-bestuurder;
 - c. het reglement financieel beheer;
 - d. het ondernemingsplan;
 - e. de begroting;
 - f. het treasurystatuut;

- g. het investeringsstatuut;
 - h. het verbindingsstatuut¹;
 - i. het mandaatreglement.
3. In het treasurystatuut wordt in ieder geval beschreven het renterisico, het beschikbaarheidsrisico en het tegenpartijrisico. Uitgangspunt is daarnaast dat treasury van Marenland geen winstoogmerk heeft, maar ten dienste van het risicobeleid staat.
 4. In het mandaatreglement wordt in ieder geval vastgelegd hoe wordt omgegaan met :
 - a. de bevoegdheden in geval van ontstentenis of belet;
 - b. de tekenbevoegdheid voor het aangaan van verplichtingen.
 5. De vaststelling van het reglement financieel beheer geschiedt na overleg met de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten en de Huurdersorganisatie en bewonerscommissies als bedoeld in artikel 1 lid 1 onderdeel g van de Wet op het overleg huurders verhuurders en onder voorbehoud van goedkeuring door de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.

Artikel 9 - Schorsing, ontslag en aftreden

1. Schorsing, ontslag en aftreden van de directeur-bestuurder gebeurt op de wijze zoals voorzien in artikel 4 van de statuten.
2. Over een eventueel te communiceren schorsing of ontslag zullen tevoren door de Raad van Commissarissen en de directeur-bestuurder een te volgen gedragslijn worden overeengekomen.

Artikel 10 - Bezoldiging en onkostenvergoeding

1. De directeur-bestuurder wordt bezoldigd voor de uitoefening van hun functie. De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder worden door de Raad van Commissarissen vastgesteld met in achtname van artikel 4 lid 10 van de statuten.
2. De kosten verband houdende met introductieprogramma's, training en opleiding komen voor rekening van Marenland.

Artikel 11 - Nevenfuncties

1. Het zich kandidaat stellen door de directeur-bestuurder voor Raden van Toezicht, commissariaten of soortgelijke functies bij niet tot Marenland behorende rechtspersonen, kan slechts plaatsvinden met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Commissarissen. Deze functies dienen bij te dragen aan het belang van Marenland en mogen voorts al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde nevenfuncties, geen meer dan minimale werkbelasting opleveren of aan de andere kant strijdig zijn met de belangen van Marenland.
2. De directeur-bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie vervullen van lid van de Raad van Commissarissen van een binnen het werkgebied van Marenland werkzame toegelaten instelling of onderneming die geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de stichting vervult.
3. De directeur-bestuurder meldt aan de Raad van Commissarissen het aanvaarden van andere functies dan die genoemd in lid 1 en geeft de Raad van Commissarissen op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.

Artikel 12 -

¹ Woongroep Marenland kent geen verbindingen en heeft derhalve ook geen verbindingsstatuut.

Informatie, relatie tot de Raad van Commissarissen

1. De directeur-bestuurder verschafft de Raad van Commissarissen tijdig en (zo mogelijk schriftelijk) alle informatie over de feiten en ontwikkelingen aangaande Marenland die de Raad van Commissarissen nodig mocht hebben voor het naar behoren uitoefenen van zijn taak.
2. De directeur-bestuurder zal de Raad van Commissarissen zes maal per jaar een verslag doen toekomen, dat is opgesteld in een vorm zoals van tijd tot tijd nader overeen te komen, en waarin gedetailleerde informatie wordt gegeven over onder meer de algemene gang van zaken, projectinformatie, strategisch voorraadbeleid, verhuurontwikkelingen, verkoopontwikkelingen, overleg stakeholders, treasuryzaken, investeringen en personeel en organisatie.
3. Onverminderd het bovenstaande, zal de directeur-bestuurder de Raad van Commissarissen jaarlijks voorzien van een begroting voor het komende jaar, een recente versie van haar lange termijn plannen en de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van Marenland. Tevens zal de directeur-bestuurder jaarlijks een verklaring afleggen dat hij de Raad van Commissarissen alle relevante informatie heeft vertrekt die nodig is voor het naar behoren uitoefenen van diens taak. Deze documenten zullen tijdig worden verstrekt opdat de Raad van Commissarissen uiterlijk in december van het lopende jaar daaraan zijn goedkeuring kan geven.
4. Indien de Raad van Commissarissen (voorafgaande) goedkeuring heeft verleend aan bestuursbesluiten, zoals bedoeld in artikel 7 van de statuten maakt de Raad van Commissarissen hiervan melding in het jaarverslag.

Artikel 13 -

Intern en extern overleg

1. De directeur-bestuurder legt vast wie als belanghebbende partijen worden beschouwd en onderhoudt contact met hen. De directeur-bestuurder gaat periodiek na of het met alle relevante belanghebbenden in gesprek is.
2. De directeur-bestuurder voert overleg met de eigen in zijn woningmarktregio werkzame Huurdersorganisaties, bewonerscommissies en de ondernemingsraad. Het overleg heeft onder meer betrekking op de betaalbaarheid, de voorgenomen werkzaamheden en welke bijdrage daarmee wordt beoogd aan de uitvoering van het volkshuisvestingsbeleid dat in de desbetreffende regio geldt.
3. Indien de directeur-bestuurder voor een voorstel zowel de goedkeuring van de Raad van Commissarissen als een advies van de ondernemingsraad behoeft, zal het voorstel eerst ter bespreking aan de Raad van Commissarissen worden voorgelegd. De Raad verleent zijn goedkeuring niet dan nadat de ondernemingsraad zijn advies heeft uitgebracht en de Raad van Commissarissen hiervan heeft kennis genomen.
4. De directeur-bestuurder schept randvoorwaarden om te komen tot sterke en professionele Huurdersorganisaties.
5. De directeur-bestuurder respecteert de rol van de gemeenten, voert daarmee overleg en maakt prestatieafspraken over de bijdrage die Marenland levert aan de uitvoering van het in de betrokken gemeenten geldende volkshuisvestingsbeleid.
6. Overige als belanghebbend beschouwde partijen worden actief betrokken (bij de vormgeving van) het beleid van Marenland en de behaalde prestaties. De directeur-bestuurder publiceert in het jaarverslag wie en hoe met de belanghebbende overleg heeft gevoerd.

7. De directeur-bestuurder treedt ten minste eenmaal per jaar in overleg met de Raad van Commissarissen over de omgang met, en de participatie en invloed van de belanghebbenden.
8. In het jaarverslag wordt aan de onderwerpen als bedoeld onder lid 1 tot en met 6 van dit artikel ruim aandacht besteed.
9. De directeur-bestuurder informeert de Raad van Commissarissen over de relevante onderwerpen die aan de orde zijn geweest tijdens het overleg met de Huurdersorganisatie en de ondernemingsraad.

Artikel 14

Verantwoording en evaluatie

1. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Commissarissen over zijn handelen in hoedanigheid als directeur-bestuurder van Marenland op de wijze zoals omschreven in de statuten en dit reglement.
2. In het jaarverslag rapporteert de directeur-bestuurder over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van Marenland. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van Marenland en de mate waarin Marenland in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen. Het jaarverslag wordt na vaststelling door de Raad van Commissarissen openbaar gemaakt door plaatsing op de Website.
3. Conform het bepaalde in de Wet, wordt in het jaarverslag:
 - a. een opgave van de nevenfuncties van de directeur-bestuurder en van de leden van de Raad van Commissarissen;
 - b. een afzonderlijk verslag van de Raad van Commissarissen opgenomen van de wijze waarop in het jaarverslag toepassing is gegeven aan het bepaalde bij en krachtens de artikelen 26, 31 eerste en tweede lid, en 35 derde lid van de Wet en van de naleving in dit verslagjaar van het bepaalde bij en krachtens de artikel 30 van de Wet;
 - c. afzonderlijk verslag gedaan ten aanzien van de verbonden ondernemingen ten aanzien van bovenstaande punten.
4. Conform het bepaalde in de Governancecode, wordt in het jaarverslag:
 - a. een samenvatting opgenomen uit het verslag dat de directeur aan de Raad van Commissarissen uitbrengt over ingediende klachten bij toegelaten instelling;
 - b. melding gemaakt van de in het verslagjaar behaalde PE-punten van zowel de directeur bestuurder als de Raad van Commissarissen;
 - c. door de directeur-bestuurder gerapporteerd over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van de toegelaten instelling. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van de toegelaten instelling (efficiëntie) en de mate waarin de toegelaten instelling in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen (continuïteit);
 - d. het beloningsbeleid, inclusief de beloning van de directeur-bestuurder gepubliceerd;
 - e. door de Raad van Commissarissen gerapporteerd over het proces van de jaarlijkse beoordeling van de directeur-bestuurder;
 - f. door de Raad van Commissarissen een verslag van de werkzaamheden in dat verslagjaar gepubliceerd;
 - g. de honorering van leden van de Raad van Commissarissen vermeld;
 - h. de gevolgde procedure van werving en selectie van leden van de directeur-bestuurder en Raad van Commissarissen verantwoord;
 - i. het rooster van aftreden van de Raad van Commissarissen gepubliceerd;
 - j. de vaststelling van de Raad van Commissarissen of de leden van de Raad van Commissarissen onafhankelijk toezicht kunnen houden gemeld;
 - k. de samenstelling van de commissies, het aantal vergaderingen en de belangrijkste onderwerpen die op de agenda stonden vermeld;

- l. aan de dialoog met belanghebbende partijen ruim aandacht besteed; door het Bestuur verantwoording afgelegd over de risico's die het Bestuur in kaart heeft gebracht die verband houden met de activiteiten van de Stichting en het beleid voor het beheersen van die risico's;
 - m. het selectieproces van de externe accountant door de Raad van Commissarissen toegelicht, alsmede de redenen die aan de wisseling van de externe accountant ten grondslag liggen;
 - n. melding gemaakt van de belangrijkste conclusies door de Raad van Commissarissen omtrent de beoordeling van het functioneren van de externe accountant.
5. De directeur-bestuurder doet tenminste eenmaal per jaar verslag aan de Raad van Commissarissen over de werkzaamheden van de klachtencommissie in de zin van artikel 16 BBSH en maakt hiervan melding in het jaarverslag van Marenland.

Artikel 15 Visitatie

1. Marenland laat haar maatschappelijke prestaties minimaal eens per vier jaar onderzoeken door een door de Stichting Visitatie Woningcorporaties Nederland geaccrediteerd visitatiebureau.
2. Het visitatierapport wordt op de website geplaatst samen met een reactie daarop van de directeur-bestuurder en de Raad van Commissarissen. Het visitatierapport wordt besproken met de Huurdersorganisatie en het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten als belanghebbenden.
3. De directeur-bestuurder zendt het visitatierapport, vergezeld van de reactie van de Raad van Commissarissen daarop als bedoeld in lid 2, binnen zes weken aan de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting alle belanghebbenden en degenen die in het kader van het onderzoek hun zienswijze hebben gegeven.

Artikel 16 - Integriteitscode

1. De directeur-bestuurder zorgt voor een interne integriteitscode met normen en waarden die medewerker van Marenland in acht moeten nemen.
2. De integriteitscode wordt op de website gepubliceerd.

Artikel 17 - Klokkenluidersregeling

Marenland beschikt over een "klokkenluidersregeling" krachtens welke werknemers van Marenland zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben te rapporteren over vermeende onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard binnen Marenland aan de directeur-bestuurder of aan een door hem aangewezen functionaris. De regeling houdt tevens in dat vermeende onregelmatigheden die het functioneren van de directeur-bestuurder betreffen kunnen worden gerapporteerd aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen.

Artikel 18 - Bestuurssecretaris en/of business controller

1. De bestuurssecretaris en/of business controller functioneren onder de arbeidsrechtelijke verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder.
2. Voordat de directeur-bestuurder besluit tot benoeming van een bestuurssecretaris of een business controller informeert de directeur-bestuurder de Raad van Commissarissen.
3. Een besluit tot schorsing of ontslag van de bestuurssecretaris en/of de business controller wordt niet genomen voordat goedkeuring van de Raad van Commissarissen is verkregen.

**Artikel 19 -
Geheimhouding**

De directeur-bestuurder is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. De directeur-bestuurder zal vertrouwelijke informatie niet buiten de Raad van Commissarissen brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij vastgesteld is dat deze informatie al bij het publiek bekend is.

**Artikel 20 -
Slotbepalingen**

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 1 lid 2 kan de directeur-bestuurder, met goedkeuring van de Raad van Commissarissen, incidenteel besluiten geen toepassing te geven aan dit reglement. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het jaarverslag.
2. De directeur-bestuurder kan dit reglement bij besluit wijzigen na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Commissarissen. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het jaarverslag.